



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO – Art. 28, I, da Lei Federal nº 14.133/2021

Processo Administrativo nº 27.425/2025

1

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de uniformes e calçados escolares para atender a demanda da rede municipal de ensino do município de São Carlos/SP.

- a) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como **comuns e contínuos** decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas para manutenção da atividade pedagógica da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de São Carlos, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- b) **Ramo de Atividade predominante da contratação**
Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) do objeto:
46.42-7-01 (Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança).
46.43-5-01 (Comércio atacadista de calçados).
47.81-4-00 (Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios).
47.82-2-01 (Comércio varejista de calçados).
- c) **Quantitativos estimados**
Os quantitativos foram previstos com base no levantamento dos números de alunos matriculados na rede municipal de ensino desta Administração Pública.
- d) **Prazo do contrato**
O contrato terá vigência de um ano, a partir da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, com renovação do quantitativo e com reajuste pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).
O edital oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- e) **Sistema de Registro de Preços**
Esta contratação tem como objeto a aquisição de uniformes e calçados escolares. A descrição detalhada dos bens a serem adquiridos está em conformidade com o inciso II do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e inciso II do art. 130 do Decreto Municipal nº 872/2024, que exige a indicação dos itens de consumo indispensáveis à execução do contrato. A quantidade mínima que poderá ser adquirida será equivalente a **50% (cinquenta por cento)** dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.
A precificação dos bens deverá ser uniforme, vedada a diferenciação de preços em razão do local de entrega ou do tipo de acondicionamento, bem como não será admitida cotação variável em razão do tamanho do lote, atendendo o inciso III do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e inciso III do art. 130 do Decreto Municipal nº 872/2024.
O plano de entregas, com as datas e os locais da realização das entregas, será rigorosamente estabelecido para garantir que as demandas da Administração sejam atendidas de forma eficiente e pontual. Este planejamento está de acordo com o inciso VI do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e inciso VI do art. 130 do Decreto Municipal nº 872/2024, que prevê a elaboração de um plano de entregas para bens ou de um cronograma de execução para serviços, sempre que aplicável. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços (ARP) poderão ser reajustados, se previsto no edital, com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou de outro índice oficial que o substitua.
A contratação será regida por uma Ata de Registro de Preços com prazo de duração estabelecido. A aquisição de uniformes e calçados escolares, considerados necessários para garantir igualdade entre os



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

estudantes, segurança, identificação e fortalecimento do sentimento de pertencimento escolar, além de assegurar conforto e prevenir problemas de saúde decorrentes do uso de calçados inadequados. Essa previsão se alinha ao inciso IX do art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e inciso VIII do art. 130 do Decreto Municipal nº 872/2024, que autoriza a inclusão de cláusula que trate da obrigação de o contratado executar o objeto de acordo com a demanda solicitada.

A Ata de Registro de Preços (ARP) pode ser cancelada nas seguintes hipóteses:

a) Hipóteses de Cancelamento

O fornecedor terá sua ARP cancelada, de forma unilateral pela Administração, nas seguintes situações:

- **Por descumprimento de obrigação:** quando o fornecedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, ou não aceitar ou não retirar o pedido de fornecimento ou a nota de empenho no prazo e nas condições previstos no edital.
- **Por razões de interesse público:** quando houver razão de interesse público, devidamente justificada pela autoridade competente. Essa justificativa deve demonstrar que a manutenção da ARP é economicamente desvantajosa ou que o objeto não é mais necessário à Administração.
- **Por motivo de força maior ou caso fortuito:** quando ocorrerem eventos imprevisíveis ou inevitáveis que impeçam o cumprimento das obrigações contratuais, devidamente comprovados.

b) Consequências do Cancelamento

As consequências do cancelamento da ARP para o fornecedor podem ser graves e incluem:

- **Aplicação de penalidades:** o fornecedor poderá ser sancionado com as penalidades previstas no edital e no contrato, como multas, suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar.
- **Perda do direito de contratação:** o fornecedor perde o direito de ser contratado com base na ARP cancelada, o que o impede de celebrar contratos ou receber pedidos de fornecimento com a Administração.
- **Processo administrativo:** o cancelamento da ARP pode resultar em um processo administrativo para apurar as responsabilidades do fornecedor e aplicar as sanções cabíveis.

O cancelamento da ARP pela Administração, desde que devidamente motivado e justificado, não gera o dever de indenizar o fornecedor. A Administração, por sua vez, deve seguir rigorosamente os procedimentos legais, garantindo ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa antes de efetivar o cancelamento.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se detalhada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual para 2026.

2.1. Justificativa da contratação

A aquisição de uniformes e calçados escolares para a rede pública municipal visa garantir igualdade entre os estudantes, segurança, identificação e fortalecimento do sentimento de pertencimento escolar, além de assegurar conforto e prevenir problemas de saúde decorrentes do uso de calçados inadequados.

Sob o aspecto pedagógico, a medida contribui para reduzir discriminação e bullying, diminuir a evasão escolar, direcionar o foco para a aprendizagem e reforçar a identidade institucional. Considerando que parte significativa dos alunos está em situação de vulnerabilidade social, a entrega gratuita desses itens assegura condições dignas de frequência e participação nas atividades escolares.

A contratação atende aos princípios da economicidade, eficiência e isonomia previstos na Lei nº 14.133/2021, bem como ao interesse público, promovendo desenvolvimento social e garantindo uma proposta vantajosa para a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

2.2. Enquadramento da contratação

A contratação fundamenta-se no artigo 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 872/2024 e nas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

2.3. Adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação fundamenta-se nos dispositivos da Lei nº 14.133/2021, em especial no art. 82, tendo como finalidade assegurar maior eficiência, economicidade e flexibilidade no atendimento das demandas administrativas. Justifica-se a realização do certame na modalidade de SRP, com vigência de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos legais, em razão da natureza variável da demanda dos itens especificados neste Termo de Referência.

Ressalta-se que, embora exista estimativa de consumo, o quantitativo efetivo é altamente variável, o que torna essencial a adoção de mecanismo que permita aquisições conforme a necessidade concreta da Administração. Tal medida evita despesas desnecessárias, previne a formação de estoques com prazos de validade reduzidos e promove a adequada gestão dos recursos públicos.

O objeto desta contratação é composto por bens de uso recorrente, cujo consumo se altera em função das demandas administrativas, apresentando especificações técnicas padronizadas que possibilitam a formulação de propostas competitivas e vantajosas. Ademais, demandam fornecimento parcelado ao longo da vigência da ata de registro de preços, o que reforça a adequação dessa modalidade.

No âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino, a incerteza quanto ao número de alunos matriculados constitui fator determinante para a adoção do SRP, uma vez que tal variável compromete a capacidade de estimar, com precisão, o quantitativo de uniformes necessários. Ainda, a constante alteração dos tamanhos decorrente do crescimento dos estudantes exige flexibilidade para adequação das especificações ao longo do período de vigência, possibilitando aquisições contínuas e compatíveis com as necessidades reais dos usuários.

A dinâmica escolar também implica a entrada frequente de novos alunos, tornando necessária a possibilidade de aquisições adicionais de forma célere, transparente e desvinculada de prévio quantitativo exato. O SRP atende plenamente a essa exigência, permitindo chamadas sequenciais conforme a demanda efetivamente verificada.

A escolha pelo Sistema de Registro de Preços proporciona benefícios estratégicos à Administração, tais como: (i) economia de escala, mediante consolidação das demandas em um único procedimento licitatório; (ii) redução de custos operacionais e administrativos, evitando a realização de diversas licitações sucessivas; (iii) flexibilidade para atendimento às necessidades concretas, com solicitações efetuadas por conveniência e oportunidade; e (iv) incremento da competitividade, assegurando ampla participação de fornecedores e maior transparência ao processo.

Registre-se, ainda, que a adoção do SRP é recomendada quando:

- a) a natureza do bem ou serviço exigir contratações frequentes;
- b) houver conveniência na realização de entregas parceladas ou na contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- c) for necessária a aquisição de bens ou contratação de serviços destinados a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
- d) a natureza do objeto inviabilizar a definição prévia do quantitativo a ser demandado pela Administração.

Diante do exposto, conclui-se que a utilização do Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, revela-se a solução mais adequada, eficiente e alinhada ao interesse público, assegurando a correta alocação dos recursos, evitando desperdícios e permitindo a gestão flexível das necessidades institucionais. A medida harmoniza-se com os princípios da eficiência, da economicidade, da transparência e do planejamento, que regem a Administração Pública e orientam a contratação ora proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição de uniformes e calçados escolares, sendo 40.000 unidades de camisetas de manga curta, 20.000 unidades de camisetas regata, 20.000 unidades de camisetas de manga longa, 10.800 unidades de bermudas masculinas, 9.200 unidades de bermudas femininas, 20.000 unidades de jaquetas, 20.000 unidades de calças, 20.000 unidades de jaquetão de inverno, 60.000 pares de meia, 17.000 pares de tênis e 3.000 pares de sandália papete, que será adquirido pelo sistema de registro de preços, com validade de 12 meses, a partir da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, com renovação do quantitativo e com reajuste pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo). O objetivo é atender à demanda da Secretaria Municipal de Educação.

Os uniformes e calçados escolares deverão ser entregues embalados individualmente e acondicionados em um kit contendo: 2 (duas) camisetas de manga curta, 1 (uma) camiseta regata, 1 (uma) camiseta de manga longa, 1 (uma) bermuda (masculina ou feminina), 1 (uma) jaqueta escolar, 1 (uma) calça escolar, 1 (um) jaquetão de inverno, 3 (três) pares de meias e 1 (um) par de calçado (tênis ou sandália).

Os kits de uniformes escolares deverão ser entregues **ponto a ponto** nos endereços indicados pela Secretaria Municipal de Educação. As entregas deverão ocorrer **em dias úteis, de segunda a sexta-feira**, no horário compreendido entre **9h e 16h**, correndo por conta da Contratada todas as despesas relativas à embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.

Os calçados escolares deverão ser embalados em pares, utilizando bobina plástica de filme poliolefinico, com espessura aproximada de 15 micra, própria para aplicação em câmara aquecida. O material deve apresentar elasticidade e resistência, garantindo transparência, difícil rompimento e proteção adequada ao produto. A embalagem deverá ser realizada por meio de máquina termoseladora, assegurando ausência de defeitos ou sujeira, e posteriormente submetida a túnel termoencolhível. Após a embalagem unitária, os produtos deverão ser acondicionados em caixas máster tipo colmeia, com capacidade para 20 pares, devidamente identificadas.

O detalhamento da solução que compõe os materiais encontra-se apresentado no apêndice I.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos necessários à presente contratação estão elencados a seguir e deverão ser apresentados pela licitante, juntamente com os demais documentos exigidos para a fase de habilitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

- a) As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.
- b) Os documentos apresentados deverão ser, **obrigatoriamente**, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.
- c) Os uniformes e calçados escolares deverão ser entregues embalados individualmente e acondicionados em um kit contendo: 2 (duas) camisetas de manga curta, 1 (uma) camiseta regata, 1 (uma) camiseta de manga longa, 1 (uma) bermuda (masculina ou feminina), 1 (uma) jaqueta escolar, 1 (uma) calça escolar, 1 (um) jaquetão de inverno, 3 (três) pares de meias e 1 (um) par de calçado (tênis ou sandália). **A numeração dos itens deverá corresponder ao levantamento de cada escola, conforme informações fornecidas pela Secretaria Municipal de Educação.**
- d) Os laudos laboratoriais deverão ser acreditados pelo INMETRO, devendo ser emitidos obrigatoriamente em folha única ou em folhas contínuas numeradas. Isso é necessário para garantir a associação do laudo apresentado com cada amostra de tecido analisada pelo laboratório. Deverá constar o resumo de todos os laudos referentes a cada item solicitado, de forma sequencial, no prazo de até 30 (dez) dias corridos, considerando a complexidade dos ensaios exigidos, os procedimentos de preparo e condicionamento das



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

- amostras e a necessidade de realização de ciclos técnicos específicos, em conformidade com as normas aplicáveis, conforme modelo constante do Apêndice II.
- e) Os kits de uniformes escolares deverão ser entregues **ponto a ponto** nos endereços indicados pela Secretaria Municipal de Educação. As entregas deverão ocorrer **em dias úteis, de segunda a sexta-feira**, no horário compreendido entre **9h e 16h**, correndo por conta da Contratada todas as despesas relativas à embalagem, seguro, transporte, montagem, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes.
 - f) Se houver alteração nos endereços de entrega antes da expedição da Autorização de Fornecimento (AF), a empresa deverá entregar os produtos, no endereço indicado pela Secretaria requisitante, desde que o mesmo seja dentro do município de São Carlos.
 - g) A contratada obriga-se a substituir qualquer material impugnado no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, a partir do recebimento da impugnação.

4.1. Das amostras

As amostras dos produtos deverão ser entregues no Departamento de Administração, situado na Rua Treze de maio, 2000 – Centro, São Carlos/SP - 13.560-647, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da convocação do pregoeiro**, e ficarão retidas para efeitos comparativos, não devendo ser contabilizadas do total do número de materiais a serem entregues.

Serão exigidas amostras dos seguintes itens: **uma camiseta escolar manga curta nº 10, uma camiseta escolar regata nº 10, uma camiseta escolar manga longa nº 10, uma bermuda escolar masculina nº 10, uma bermuda escolar feminina nº 10, uma calça escolar nº 10, uma jaqueta escolar nº 10, um jaquetão nº 10, um par de meia nº P, um par de tênis para os nº 29, 32 e 38; e um par de sandália para os nº 17/18 e 19/20**. Não serão aceitas amostras sem identificação. As amostras deverão estar devidamente identificadas, contendo o nome do licitante, o número do processo licitatório, conter as informações e as especificações dos produtos e o número do item, para evitar dúvidas nas análises.

Serão reprovados os produtos que não forem entregues, que não tiverem seus respectivos documentos ou que não atenderem às especificações técnicas solicitadas.

4.2. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme os artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega deverá ser definido nos termos da Autorização de Fornecimento (AF), emitidos após a formalização da contratação, observado o prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos.

Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais do fabricante, acondicionadas de maneira a facilitar o manuseio e a estocagem, sem comprometer a qualidade e a durabilidade dos materiais gráficos.

Os materiais serão entregues **ponto a ponto** nos endereços indicados pela Secretaria Municipal de Educação. As entregas deverão ocorrer **em dias úteis, de segunda a sexta-feira**, no horário compreendido entre **9h e 16h**.

6. GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

A formalização da contratação ocorrerá por meio de Ata de Registro de Preços (ARP) ou instrumento equivalente.

7. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A avaliação da execução do objeto utilizará um instrumento para aferição da qualidade dos produtos adquiridos.

Durante a execução contratual, a fiscalização deverá monitorar constantemente o nível de qualidade do fornecimento, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente, devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante.

7.1. Do recebimento

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, a fiscalização irá apurar o resultado das avaliações do fornecimento do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade do fornecimento. Essa avaliação poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, sendo registrado em relatório.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os produtos serão **recebidos definitivamente** em até 5 (cinco) dias após o fornecimento, pela fiscalização, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

- Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização. Caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes e solicitar à CONTRATADA, por escrito, as correções necessárias.
- Comunicar à CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- Enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto houver pendências na solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Do Faturamento

A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido, bem como os valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema em 2 (dois) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 551/2023, de 22 de setembro de 2023.

Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal, será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, quando o atraso for inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

7.3. Das condições de pagamento

O pagamento à CONTRATADA será efetuado pelo(s) fornecimento(s) efetivamente entregue(s), em moeda nacional, no **prazo de até 30 (trinta dias) corridos**, a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal, por meio de depósito em conta corrente, mediante Ordem Bancária.

O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura, nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento implicará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando-se novo prazo após a regularização da situação.

Para efeito de pagamento, considerar-se-á a fatura como paga na data da emissão da Ordem Bancária.

No pagamento do(s) produto(s)/serviço(s) descrito(s) na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção do Imposto sobre a Renda (IR), Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e Contribuição para o PIS/PASEP, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, e do Decreto Municipal nº 551, 22 de setembro de 2023.

Ademais, a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) ocorrerá desde que esteja prevista em regulamento aplicável ao caso.

8. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO LICITATÓRIA, por pregão (Art. 28, I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 61, I, do Decreto Municipal nº 872/2024), sob a forma ELETRÔNICA, com a adoção do **critério de julgamento do tipo MENOR PREÇO POR LOTE** (Art. 33, I, da Lei Federal nº 14.133/2021 e Art. 64, I, do Decreto Municipal nº 872/2024).

8.2. Exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista

Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:
 - I. A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

- II. A certidão acima abrange inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros, inclusive inscritas em DAU, conforme portaria conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.
- III. Certidão Negativa de Débitos Estaduais do domicílio da licitante participante, inscrito em dívida ativa, obtida em SP no site www.dividaativa.pge.sp.gov.br, ou equivalente, de acordo com a legislação fiscal de cada Estado.
- IV. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município sede da empresa.
- V. Certidão de Regularidade de ICMS (Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços), expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- e) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) mediante a apresentação da CND (certidão Negativa de Débito) ou CPD-EN (Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa).
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.3. Qualificação Econômico-Financeira

Para fins de qualificação econômico-financeira, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar no documento.
- b) Comprovação de que a licitante possui, de acordo com o seu capital social, os seguintes índices mínimos, de acordo com os dados do seu Balanço Patrimonial, a serem calculados pela Comissão Permanente de Licitações: Liquidez Geral igual ou superior a 1,0; Liquidez Corrente igual ou superior a 1,0 e Quociente de endividamento igual ou inferior a 0,5.
- c) A liquidez geral será calculada pela soma do ativo circulante e do realizável a longo prazo, dividido pela soma do passivo circulante e do passivo não circulante: $(AC + RLP)/(PC + PNC)$.
- d) A liquidez corrente será calculada pela divisão do ativo circulante pelo passivo circulante: $(AC)/(PC)$.
- e) O quociente de endividamento será calculado pela soma do passivo circulante e do passivo não circulante, dividido pelo ativo total: $(PC + PNC)/(AT)$.

8.4. Qualificação Técnica

Para fins de qualificação técnica, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta contratação, **no mínimo 50% para cada item que compõe o lote**, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo necessariamente estar em nome da contratada.
- b) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta contratação, **no mínimo 50% para cada item que compõe o lote**,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo necessariamente estar em nome da contratada.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A proposta de preços deve ser apresentada com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já considerando as despesas com tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do OBJETO, conforme a tabela 1.

Tabela 1: Estimativa de preços

Descrição	Quant. Estimado	Unidade de medida	Valor unitário (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
Camiseta manga curta	40.000	un.	33,36	1.334.400,00
Camiseta regata	20.000	un.	33,90	678.000,00
Camiseta manga longa	20.000	un.	35,44	708.800,00
Bermuda masculina	10.800	pç.	43,90	474.120,00
Bermuda feminina – tipo ciclista	9.200	pç.	43,25	397.900,00
Jaqueta escolar	20.000	pç.	90,02	1.800.400,00
Calça escolar	20.000	un.	71,12	1.422.400,00
Jaquetão	20.000	un.	101,71	2.034.200,00
Meia escolar	60.000	par	11,21	672.600,00
Tênis – tipo calce fácil	17.000	par	118,34	2.011.780,00
Sandália – tipo papete	3.000	par	102,00	306.000,00

O **valor estimado** da contratação é de **R\$ 11.840.600,00** (onze milhões, oitocentos e quarenta mil, seiscentos reais).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos consignados no Orçamento Municipal, mediante a seguinte dotação:

08.01.12.368.2041.2.159.3.3.90.30.01.2100000 – ficha 66

08.02.12.361.2046.2.165.3.3.90.30.01.2200000 – ficha 102

08.03.12.365.2049.2.166.3.3.90.30.01.2100000 – ficha 122

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após a aprovação da respectiva Lei Orçamentária e a liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. APÊNDICES

Este termo de referência possui apêndices anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

12- RESPONSÁVEIS

Mariana Carolini Ferreira Neves

Diretora do Departamento de Contratações do
Eixo Educação

Roselei Aparecido Françoso

Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação


Seção de Apoio à Licitação - SAL

APÊNDICE I – Descritivo detalhado dos materiais

I.1. CAMISETA MANGA CURTA



Camiseta com manga curta gola v confeccionado em meia malha PA (51% Poliéster e 49% Algodão) com sua gramatura de 165 g/m², fio 30.1, na cor Branca Pantone 11-4800 TPX. Suas mangas e detalhes laterais deverão ser confeccionados em tecido PA 51% Poliéster e 49% Algodão, com gramatura de 165g/m², fio 30.1, na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX). Entre o corpo principal e o detalhe lateral na parte frontal da camiseta, deverá conter um friso medindo este na peça pronta 3 mm, confeccionado em tecido PA 51% Poliéster e 49% Algodão, com gramatura de 165 g/m², fio 30.1, na cor Amarelo (Pantone 13-0746TPX). A camiseta escolar manga curta deverá possuir uma gola retilínea. Na frente da camiseta, do lado esquerdo do peito, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação, de preferência, deverá ser em prensa térmica a 150°C por 16 (dezesesseis) segundos e costurado com linha branca.

		
Tabela Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	70	70
Largura	66	66
Observações: medidas em mm.		
*Imagem Ilustrativa		

Na frente da camiseta, do lado direito de quem veste, deverá conter um silkscreen de duas cores, respectivamente de cima para baixo: Azul Royal Pantone 19-4056 TPX e Amarela Pantone 13-0746TPX, sendo que na parte do silkscreen Azul Royal (Pantone 19- 4056 TPX) deverá conter o nome da cidade "SÃO CARLOS" em letra Arial vazado. Altura da faixa azul Royal 1,5 cm e da faixa amarela de 1 cm, com aproximadamente 5mm entre elas.




Nas costas da camiseta, do lado esquerdo de quem veste, deverá conter um silkscreen com o escrito "Educação" em fonte de letra Brush Script Mt, arqueado conforme desenho, na cor Azul Royal (Pantone 19- 4053 TPX).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

		
Tabela de Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	140	140
Largura	215	225
Observações: medidas em mm.		

*Imagem Ilustrativa

A camiseta escolar manga curta deverá possuir uma gola retilínea, em formato tipo “V”, composta de material 100% Acrílico. Essa gola deverá ser nas cores: Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX), com duas listras nas cores Amarelo Pantone 13-0746TPX e outra na cor Branco Pantone 11-4800 TPX. Observe a ilustração:



*Imagem Ilustrativa

0,7 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 0,2 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Amarelo Pantone 13-0746TPX; 0,4 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 0,2 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Branco (Pantone 11-4800 TPX); 1,3 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 2,8 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX) na sua parte interna.

TABELA DE DIMENSÕES DA CAMISETA MANGA CURTA

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Comprimento do corpo	39	41	44	46	49	54	58	60	65	70	72	74	75	78
Largura do corpo	28	31	35	36,5	38	39,5	42	44	45,5	49	53,2	56	60	62
Comprimento da manga	10	13	15	15,5	16,5	17,5	18	19	21,5	23	24	25	25,5	26,5
Abertura da cava	14	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5	21,5	22,5	23	24	25	26	26,5	27,5
Abertura da manga	10	10	11	11,5	12	12,5	13	13,5	14	15	15,5	16	17,5	18
Largura do punho	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	6
Comprimento do punho	5	5	6	6	7	7	8	8	9	10	10	11	12	12
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.2. CAMISETA REGATA




PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL



Camiseta escolar regata confeccionada em meia malha PA (51% Poliéster e 49% Algodão) com sua gramatura de 165 g/m², fio 30.1, na cor Branca Pantone 11-4800 TPX. Na frente da camiseta, do lado esquerdo do peito, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação, de preferência, deverá ser em prensa térmica a 150°C por 16 (dezesseis) segundos e costurado com linha branca.

		
Tabela Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	70	70
Largura	66	66
Observações: medidas em mm		

*Imagem Ilustrativa

Na frente da camiseta, do lado direito de quem veste, deverá conter um silkscreen de duas cores, respectivamente de cima para baixo: Azul Royal Pantone 19-4056 TPX e Amarela Pantone 13-0746TPX, sendo que na parte do silkscreen Azul Royal (Pantone 19- 4056 TPX) deverá conter o nome da cidade "SÃO CARLOS" em letra Arial vazado. Altura da faixa azul Royal 1,5 cm e da faixa amarela de 1 cm, com aproximadamente 5mm entre elas.




Nas costas da camiseta, do lado esquerdo de quem veste, deverá conter um silkscreen com o escrito "Educação" em fonte de letra Brush Script Mt, arqueado conforme desenho, na cor Azul Royal (Pantone 19- 4053 TPX).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

		
Tabela de Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	140	140
Largura	215	225
Observações: medidas em mm		

*Imagem Ilustrativa

A camiseta escolar regata deverá possuir uma gola retilínea, em formato tipo "V", composta de material 100% Acrílico. Essa gola deverá ser nas cores: Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX), com duas listras nas cores Amarelo Pantone 13-0746TPX e outra na cor Branco Pantone 11-4800 TPX. Observe a ilustração:



*Imagem Ilustrativa

0,7 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 0,2 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Amarelo Pantone 13-0746TPX; 0,4 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 0,2 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Branco (Pantone 11-4800 TPX); 1,3 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 2,8 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX) na sua parte interna.

TABELA DE DIMENSÕES DA CAMISETA REGATA

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Comprimento do corpo	39	41	44	46	49	54	58	60	65	70	72	74	75	78
Largura do corpo	29	31	35	36,5	38	39,5	42	44	45,5	49	53,2	56	60	63
Comprimento da manga	10	13	15	15,5	16,5	17,5	18	19	21,5	23	24	25	25,5	26
Abertura da cava	14	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5	21,5	22,5	23	24	25	26	26,5	26
Largura do punho	3	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Comprimento do punho	4	5	6	6	7	7	8	8	9	10	10	11	12	12
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.3. CAMISETA MANGA LONGA




PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL



Camiseta com manga longa gola v confeccionado em meia malha PA (51% Poliéster e 49% Algodão) com sua gramatura de 165 g/m², fio 30.1, na cor Branca Pantone 11-4800 TPX. Suas mangas e detalhes laterais deverão ser confeccionados em tecido PA 51% Poliéster e 49% Algodão, com gramatura de 165g/m², fio 30.1, na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX). Entre o corpo principal e o detalhe lateral na parte frontal da camiseta, deverá conter um friso medindo este na peça pronta 3mm, confeccionado em tecido PA 51% Poliéster e 49% Algodão, com gramatura de 165 g/m², fio 30.1, na cor Amarelo (Pantone 13-0746TPX). A camiseta escolar manga curta deverá possuir uma gola retilínea. Na frente da camiseta, do lado esquerdo do peito, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação, de preferência, deverá ser em prensa térmica a 150°C por 16 (dezesesseis) segundos e costurado com linha branca.

		
Tabela Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	70	70
Largura	66	66
Observações: medidas em mm		

*Imagem Ilustrativa

Na frente da camiseta, do lado direito de quem veste, deverá conter um silkscreen de duas cores, respectivamente de cima para baixo: Azul Royal Pantone 19-4056 TPX e Amarela Pantone 13-0746TPX, sendo que na parte do silkscreen Azul Royal (Pantone 19- 4056 TPX) deverá conter o nome da cidade "SÃO CARLOS" em letra Arial vazado. Altura da faixa azul Royal 1,5 cm e da faixa amarela de 1 cm, com aproximadamente 5mm entre elas.




Nas costas da camiseta, do lado esquerdo de quem veste, deverá conter um silkscreen com o escrito "Educação" em fonte de letra Brush Script Mt, arqueado conforme desenho, na cor Azul Royal (Pantone 19- 4053 TPX).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

		
Tabela de Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	140	140
Largura	215	225
Observações: medidas em mm		

*Imagem Ilustrativa

A camiseta escolar manga longa deverá possuir uma gola retilínea, em formato tipo “V”, composta de material 100% Acrílico. Essa gola deverá ser nas cores: Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX), com duas listras nas cores Amarelo Pantone 13-0746TPX e outra na cor Branco Pantone 11-4800 TPX. Observe a ilustração:



*Imagem Ilustrativa

0,7 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 0,2 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Amarelo Pantone 13-0746TPX; 0,4 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 0,2 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Branco (Pantone 11-4800 TPX); 1,3 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX); 2,8 cm com fio tinto 100% acrílico na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX) na sua parte interna.

TABELA DE DIMENSÕES DA CAMISETA MANGA LONGA

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Comprimento do corpo	39	41	44	46	49	54	58	60	65	70	72	74	75	78
Largura do corpo	28	31	35	36,5	38	39,5	42	44	45,5	49	53,2	56	60	63
Comprimento da manga	27	29	32	36,5	41	44	46	53	56	58	59	61	63	65
Abertura da cava	14	15,5	16,5	17,5	18,5	19,5	21,5	22,5	23	24	25	26	26,5	27
Abertura da manga	10	10	11	11,5	12	12,5	13	13,5	14	15	15,5	16	17,5	18
Largura do punho	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Comprimento do punho	5	5	6	6	7	7	8	8	9	10	10	11	12	12
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.4. BERMUDA MASCULINA




PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL



Bermuda escolar masculina confeccionada em Helanca em 78% Poliéster e 22% Poliamida com gramatura de 180 g/m² com tolerância de +/- 5%, na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX) e detalhe Branco do mesmo tecido do corpo principal da Bermuda Masculina, com bolsos laterais tipo faca. Nas laterais da bermuda deverão ser sobrepostas e costuradas, duas faixas, com largura de 1,0 cm cada uma, sendo as duas confeccionadas em tecido helanca composta de 100% Poliéster com gramatura de 250 g/m², com 1,0 cm de largura cada, distancias de 0,5 cm entre si. Nas cores Amarelo Pantone 13-0746TPX. E no Detalhe na cor Branco na perna esquerda. Na costura entre o detalhe Branco Pantone 11-4800 TPX e o corpo da bermuda Azul Royal Pantone 19-4056 TPX, deverá conter um friso, na cor Amarelo pantone 12- 0643 TPX, com largura de 3 mm. Entre o azul e detalhe branco conforme o desenho acima. Na frente da Bermuda Masculina do lado esquerdo de quem veste, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação deverá, de preferência, ser em prensa térmica a 150°C por 16 (dezesseis) segundos e costurado com linha branca.

 <p>Tabela Dimensões</p>		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	70	70
Largura	66	66
<i>Observações: medidas em mm</i>		

*Imagem Ilustrativa

TABELA DE DIMENSÕES DA BERMUDA MASCULINA

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Gancho frente	15	18	19	20	21	23	24	25	27	30	31	33	34	36
Gancho costas	19	22	23	24	25	27	28	29	30	33	35	36	38	39
Cintura com Elástico	22	24	25	26	27	28	29	30	32	33	34	35	36	37
Coxa	21	24	25	26	27	29	30	31	32	34	36	37	39	41
Entre Pernas	15	19	20	21	23	24	25	26	28	28	30	31	33	35
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.5. BERMUDA FEMININA TIPO CICLISTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL



Bermuda feminina confeccionada em Helanca com 88% Poliéster, 9,5% Poliamida e 2,5% Elastano com gramatura mínima de 260g/m², na cor Azul Royal (Pantone 19-4056 TPX, com detalhe na cor Branco Pantone 11-4800 TPX do mesmo tecido do corpoprincipal. Nas laterais da bermuda deverão ser sobrepostas e costuradas, duas faixas, com largura de 1,0cm cada, sendo as duas confeccionadas em tecido helanca light, composta de 100% Poliéster com gramatura de 115g/m², com 1,0 cm de largura cada, uma nas cores Amarela Pantone 13-0746TPX, distancias de 0,5 cm entre si. Na perna esquerda entre o detalhe na cor Branco e o corpo na cor azul deverá conter um friso, na cor Amarela Pantone 13-0746TPX com largura de 3 mm. Entre o azul e detalhe branco conforme o desenho acima. Na frente da Bermuda feminina, do lado esquerdo de quem veste, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação deverá, de preferência ser em prensa térmica a 150°C por 16 (dezesesseis) segundos e costurado com linha branca.


		
Tabela Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	70	70
Largura	66	66
Observações: medidas em mm		
*Imagem Ilustrativa		

TABELA DE DIMENSÕES DA BERMUDA FEMININA

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Entre pernas	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Coxa	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28	29
Gancho Frente c/ cós	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Gancho Costas c/ cós	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Cintura	20	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Quadril a 18cm da Cintura	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
Abertura da Perna	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.6. JAQUETA ESCOLAR




PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

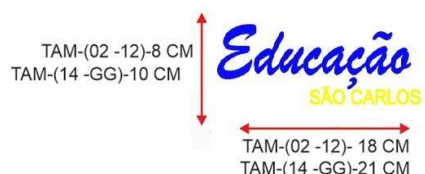


Jaqueta escolar confeccionado em malha, 78% poliéster e 22% poliamida, tipo de malha em malharia de Urdume, acabamento, felpa alta na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX, gramatura: 180 g/m². Punhos, e barra confeccionados em ribana 1x1 composto de 98% Poliéster 2% Elastano com gramatura de 300g/m² na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX. A jaqueta deve ter abertura frontal com zíper destacável de nylon, na cor azul, de acordo com a cor do tecido do corpo. Bolso tipo faca, e a gola deverão ser na cor azul Royal do mesmo tecido do corpo principal. Detalhe na frente e costa da jaqueta na cor branca Pantone 11-4800 TPX, do mesmo tecido do corpo principal. Na costura entre o detalhe Branco Pantone 11-4800 TPX da frente e atrás da jaqueta Pantone 11-4800 TPX e o corpo da jaqueta na cor Azul Royal Pantone 19-4056 TPX, deverá conter um friso, na cor Amarela Pantone 13-0746TPX, com largura de 3 mm, Entre o azul e detalhe branco conforme o desenho acima. Na frente da jaqueta, do lado esquerdo de quem veste, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação deverá, de preferência, ser em prensa térmica a 150° C por 16 (dezesseis) segundos e costurado com linha branca. Nos ombros e mangas deverá ser aplicado duas faixas na cor Amarela Pantone 13-0746TPX com 1,0 cada faixa com um espaçamento entre elas de 0,5 cm. Na parte da costa da jaqueta deverá ter a escrita "Educação", em silkscreen na cor Azul Royal Pantone 19- 4053 TPX em fonte Brush Script MT e a escrita SÃO CARLOS na cor Amarelo Pantone 13-0746TPX, em fonte Arial conforme desenho abaixo. Na frente da Jaqueta escolar, do lado esquerdo de quem veste, deve conter uma etiqueta termocolante do Brasão da Prefeitura Municipal de São Carlos, sua aplicação deverá, de preferência, ser em prensa térmica a 150° C por 16 (dezesseis) segundos e costurado com linha branca.

		
Tabela Dimensões		
Tamanhos	00 ao 10	12 ao EGG
Altura	70	70
Largura	66	66
Observações: medidas em mm		

*Imagem Ilustrativa

"Silkscreen: simples a base d'água na parte de trás Branca Pantone 11-4800 TPX da jaqueta com a palavra "Educação" em letra *Bush Script MT*", cor Azul Royal Pantone 19-4056 TPX e a escrita SÃO CARLOS, na cor Amarelo Pantone 13-0746TPX em fonte Arial, conforme o desenho em anexo abaixo.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

TABELA DE MEDIDAS DA JAQUETA ESCOLAR

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Comprimento total sem barra	38	43	47	51	55	59	63	67	71	75	78	80	83	84
Largura do peito	27	33	36	39	42	45	48	51	54	57	60	63	66	69
Cava reta	16	18	19	20	21	22	23	25	27	28	29	30	31	32
Altura da barra	25	27	29	31	32	34	35	37	39	41	42	44	44	46
Comprimento manga a partir da cava	31	37	40	43	46	48	51	54	56	59	61	63	65	66
Altura da gola	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Altura do punho	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.7. CALÇA ESCOLAR

Calça escolar confeccionado em malha, 78% poliéster e 22% poliamida, tipo de malha em malharia de Urdume, acabamento: felpa alta na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX, gramatura: 180 g/m². Nas laterais da calça deverão ser sobrepostas e costuradas, duas faixas, com largura de 1,0 cm cada, sendo as duas confeccionadas em tecido helanca light, composta de 100% Poliéster com gramatura de 115g/m², com 1,0cm de largura cada, nas cores Amarela Pantone 13-0746TPX, distancias de 0,5 cm entre si.



TABELA DE MEDIDAS DA CALÇA ESCOLAR

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Comprimento total	52	58	64	70	78	83	89	92	97	101	104	106	106	108
Coxa	20	22	24	25	27	28	29	30	31	33	34	35	35	36
Gancho frente	18	19	20	21	22	23	25	26	27	29	30	31	32	33
Gancho costas	23	24	25	27	28	29	30	31	33	34	35	36	37	38
Elástico	23	24	25	26	27	28	29	30	32	33	34	35	36	37
Abertura do bolso	11	11	11	11	11	14	14	14	14	14	14	14	14	15
Entre pernas	35	40	45	50	57	61	66	67	72	74	76	77	77	78
Abertura de pernas	12	13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	23	23	24
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.8. JAQUETÃO DE INVERNO

Jaqueta com capuz, modelo aberto, confeccionada em tadel 100% Poliéster com gramatura de 60 g/m² com tolerância de +/- 5%, na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX, zíper e cobre zíper na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX. Em toda sua extensão com largura de 0,3 cm. Com forro em matelassê revestido com bember na sua parte interna, manta acrílica 100% Poliéster, com gramatura de 120 g/m² e 100 mm de espessura colocado na extensão do corpo principal, capuz e mangas, com desenhos aparentes de 5 cm de largura em linhas paralelas na horizontal. Etiqueta termocolante do Brasão do município de SÃO CARLOS, que deverá ser fixada em prensa térmica a 180° em 15 segundos (ou do jeito que preferir de acordo com cada prensa) e bordada em seu contorno na cor branca para que ocorra a fixação da etiqueta e não comprometa sua qualidade. A jaqueta deverá conter um forro em todo seu corpo e na touca confeccionado em tecido de Helanca 100% Poliéster, com gramatura 115 g/m² com tolerância de +/- 5%, na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX com



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

enchimento interno em manta acrílica com espessura de 60 mm e gramatura de 120 g/m², e costurado horizontal em toda a jaqueta em linha na cor azul Royal Pantone 19-4056 TPX 100% poliéster. Punho com largura de 4 cm com mesmo material corpo, com elástico interno, ser pespontados em máquina pespontadeira 4 (quatro) agulhas com 4 pesponto, e sua barra deverá ter 1 cm de largura, feito em máquina reta. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela Resolução nº 02 do CONMETRO, de 6 de maio de 2008.



TABELA DE MEDIDAS DO JAQUETÃO DE INVERNO

MEDIDAS (CM)	TAMANHOS													
TAMANHOS	0	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EGG
Comprimento total	39	43	47	51	55	58	64	70	71	73	75	75	77	80
Largura	41	43	45	48	50	52	54	56	59	61	63	65	67	69
Comprimento da Manga a partir do ombro	33	35	37	41	44	47	50	53	55	56	57	59	60	62
Cava (Medida Reta)	19	20	21	21	22	23	25	26	27	27	28	28	29	29
Ombro	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Punho da Manga	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Tolerância nas medidas de 1 cm para mais ou 1 cm para menos ou conforme norma ABNT NBR 12.071/02.														

I.9. MEIA DE ALGODÃO TIPO COLEGIAL



Composição: 72% ALGODÃO – 26 % POLIAMIDA – 2% ELASTODIENO. A meia deve costurada em máquina remalhadeira. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não há rugas indesejáveis ou espessuras no tecido causando pressão nos dedos ou no peito do pé.

- Calcanhar verdadeiro;
- Cor do corpo da meia: Branco;
- Cor biqueira e calcanhar: Azul Pantone 19-3925 TPX;
- Desenho feito em jacquard, composto pela escrita EDUCAÇÃO e listras de 0,5 cm em Azul Pantone 19-3925 TPX e listras de 0,5cm na cor verde Pantone 15-6428 TPX conforme imagem;
- Punho: Jérsei (meia malha) com disposição de agulhas 3X1, onde uma tece e uma forma o canelado (aspecto = sanfona 3X1).
- Estrutura: Formação de felpa em toda a planta do pé - CALCANHAR, PÉ E PONTA DO PÉ – Jérsei plano (Meia Malha).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

ACABAMENTO E QUALIDADE

As meias devem ser bem passadas de maneira que evidencie suas partes: biqueira, calcanhar e punho. A costura da meia deve estar de acordo com a porção subjacente do corpo para vestir de modo que não gere rugas indesejáveis ou espessuras maiores no tecido, pois pode causar pressão nos dedos ou no peito do pé. As meias devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação e uso. As meias não devem apresentar torção, costura malfeita, pontas, dobras, franzidos, pontos falhados, rompidos ou soltos.

DIMENSÕES

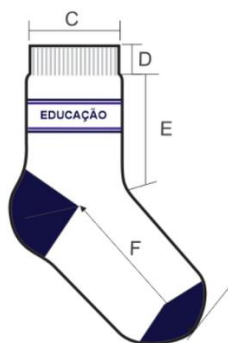


TABELA DE MEDIDAS DA MEIA UNISSEX

Pontos de referência	P	M	G	GG	EGG	Adulto	Tolerância
Tamanho do calçado	22 a 25	26 a 29	30 a 33	34 a 37	38 a 41	42 a 47	Não aplicável
Idade	5 e 6	7 e 8	9 e 10	11 e 12	13 e 14	15 e 18	Não aplicável
C Largura do punho (cm)	7	7	8	8	8	8	0,6
D Altura do punho (cm)	1,5	1,5	2,5	2,5	3	3	0,6
E Comprimento da perna (cm)	7	8	9	10	11	13	1,0
F Comprimento do pé (cm)	11	13	16	20	22	25	1,0
Massa do par (gramas)	22	26	30	35	40	45	+/-10%
FORMA	7	8	9	10,5	11	13	Não aplicável

I.10. TÊNIS – TIPO CALCE FÁCIL



Modelo adequado para uso diário em período escolar, sendo confortável, design moderno e com personalização do CONTRATANTE no soldado. Deve ser constituído pelas seguintes descrições: **Tecido Multifilamentos** - Gáspea (peça única sem emendas por costuras ou colagem), confeccionado em tecido multifilamentos 2D na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPXMR, composição 100% poliéster, dublado em tecido não tecido poliéster, proporcionando alta permeabilidade ao vapor do suor e conforto ao usuário, sua parte externa deverá conter



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

sublimação nas cores azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX, e na cor branco direta ao tecido para transferência e formação da estampa. **Tecido não tecido** - Reforço da gáspea, constituído em material (tecido não tecido) na cor preta 100% poliéster, unido a gáspea por dublagem em filme termo colante. **Contraforte** - Confeccionado em tecido multifilamentos 2D na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX, composição 100% poliéster, devendo ser fixada a gáspea com costura dupla (tipo luva), composição poliéster e/ou poliamida, proporcionando alta permeabilidade ao vapor do suor e conforto ao usuário, sua parte externa deverá conter sublimação nas cores azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX, e na cor verde semelhante ao Pantone 16-6138 TPX, direta ao tecido para transferência e formação da estampa. **Viés** - A base de elastano, composto por fibras sintéticas com toque macio e de elevada elasticidade na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX, composição poliéster e/ou poliamida, destinado a dar um acabamento moderno e de alta qualidade a parte superior do produto. **Puxador Frente** - Peça complementar exigida, tem a função de auxiliar o calce do produto, além de contribuir esteticamente para um visual harmônico. Constituído de fita de gorgorão poliéster na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX de no mínimo 15mm de largura. Fixado ao cabedal por costura. **Puxador Traseiro** - Peça complementar exigida, tem a função de auxiliar o calce do produto, além de contribuir esteticamente para um visual harmônico. Constituído de fita de gorgorão poliéster na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX de no mínimo 15mm de largura. Fixado ao cabedal por costura. **Forro Interno** - Forro, confeccionado em tecido tipo colmeia na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX, composição 100% poliéster, dublado em espuma de PU, unido ao cabedal por costura. **Espuma do Colarinho** - Na região superior da parte traseira do cabedal deverá ser utilizada uma espuma de PU no colarinho para promover o acolchoamento, conforto e estabilidade. **Palmilha de Acabamento** - Confeccionada em sua superfície em tecido poliéster na cor branco, unida a base pelo processo filme adesivo, sua base em EVA na cor branco. Com etiqueta pictograma, em serigrafia na cor preto. **Entressola** - Confeccionada em Thermoplastic Rubber na cor branco, unido ao cabedal sem o uso de agentes químicos pelo processo denominado INSERTO. **Inserto Lateral** - Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³ na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX constituído em Thermoplastic Rubber. Unida a entressola pelo processo denominado inserto. **Soleta 01** - Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³ na cor preto constituído em Thermoplastic Rubber. Unida a entressola pelo processo denominado inserto, onde a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. Deverá conter de forma fixa, permanente e visível o número referente ao tamanho do calçado, e também deve conter a descrição VENDA PROIBIDA inibindo a comercialização alheia do calçado. **Soleta 02** - Confeccionada em borracha termoplástica dureza máxima 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³ na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX constituído em Thermoplastic Rubber. Unida a entressola pelo processo denominado inserto, onde a mesma deverá conter sulcos para escoação de água e sujeiras, e assim melhor aderência. **Personalização** - Confeccionada em borracha termoplástica dureza máximo 65, resistência ao desgaste máximo de 250 mm³ na cor transparente e posteriormente receber tratamento serigráfico ou impresso de dentro para fora, onde deverá conter de forma fixa a aplicação personalizada do contratante, unida pelo processo denominado inserto onde também há a ausência de adesivos, principal parte em contato com o solo, constituído em Thermoplastic Rubber.

I.11. SANDÁLIA – TIPO PAPETE





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

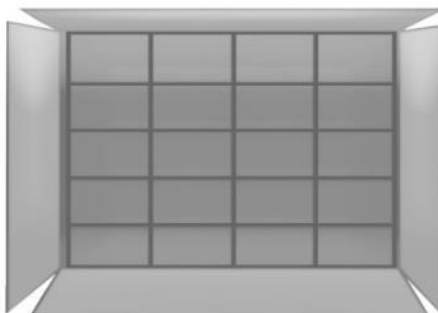
Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

Modelo adequado para uso diário em período escolar, sendo confortável, design moderno e com personalização do CONTRATANTE Na tira de ajustes. Deve ser constituído pelas seguintes descrições: **Cabedal** - Cabedal, parte superior da Sandália com design leve e que proporcione um sistema de ventilação (respirabilidade) que se adapta conforme a movimentação. Constituído de Policloreto de Vinila expandido na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPXMR. Composto ainda por uma tira de ajuste em peça única, constituído de Policloreto de Vinila, que oferece um ajuste prático e personalizado ao pé do usuário na cor verde semelhante ao Pantone 16-6138 TPX, fixada ao cabedal por rebites em nylon na cor preto com espessura mínimo de 4 mm. **Personalização na Tira de Ajustes** - Constituída em laminado sintético na cor preto, serigrafado em alta definição com aplicação personalizada do contratante em serigrafia digital. **Solado** - Solado, tecnologia TUBE: constituídos de Policloreto de Vinila classe expandido, unido ao cabedal sem o uso de agentes químicos, tornando se assim uma peça única confeccionada em termoplástica base de Policloreto de Vinila na classe tipo expandido na cor azul semelhante ao Pantone 19-3920 TPX.

I.12. EMBALAGEM PARA FORNECIMENTO

Todo o produto deve ser embalado em pares bobina plástica (Filme Poliolefínico), aproximado 15 micra, especialmente indicado para a embalagem em câmara aquecida. Devendo conter elasticidade e resistência que garanta aspecto transparente de difícil rompimento para que não danifique o produto embalado. Utilizando máquina termo selador para embalagem do produto com ausência de defeitos ou sujeira e posteriormente inserido ao túnel termo encolhível, devendo o produto depois do processo de embalagem unitária ser embalada em caixas máster colmeia 20 pares devidamente identificado.



CAIXA COLMEIA VISTA SUPERIOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

APÊNDICE II – Laudos técnicos

II.1. Laudo da camiseta manga curta, regata e manga longa

Ensaio tecido	Metodologia	Variável	Resultado	Tolerâncias
Gramatura de tecidos	NBR 10591/08	Gramatura	165 g/m²	+/-5%
Espessura em tecidos	ISO 5084:96	Espessura	0,59 mm	+/-5%
Título fios- comprimento Reduzido	NBR 13216/94	Título de trama	29,4	+/-5%
Análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso	NBR13538/1995 NBR 11914/1992	Fibra 1	51% poliéster	+/-5%
		Fibra 2	49% algodão	
Solidez da cor ao suor alcalino	NBR ISO 105-E04/14	Alteração	4-5	3-5.
		Transferência acetato	4-5.	3-5.
		Transferência algodão	4-5.	3-5.
		Transferência poliamida	4-5.	3-5.
		Transferência poliéster	4-5.	3-5.
		Transferência acrílico	4-5.	3-5.
		Transferência lã	5.	3-5.
		Método	A1M	
Determinação da formação de Pilling	ISO 12945-2/20	Cp1	1-4	-
		Cp2	1-4	-
		Cp3	1-4	-
		Cp4	1-4	-
		Pilling standard	1-4	-
		Nº de ciclos	Entre 110 e 2500	-
		Padrão	Single Jersey	-
Alteração dimensional	ISO 5077:2007	Trama/transversal	-1,99%	+/-5%
		Urdume longitudinal	-1,98%	
Determinação de formaldeído	NBR ISO 14184-1	Teor de formaldeído	<LD	Não se aplica
Ligamento de malha trama	NBR 13460/95 e NBR 13462/95	Ligamento	Meia malha	-
Densidade de malhas	NBR 12060/91	Colunas	15,53	Malhas/cm
		Carreiras	23,5	Malhas/cm
Solidez da cor ao suor ácido	NBR ISO 105-E04/14	Alteração	3-5	-
		Transferência acetato	3-5	-
		Transferência algodão	3-5	-
		Transferência poliamida	3-5	-
		Transferência poliéster	3-5	-
		Transferência acrílico	3-5	-
		Transferência lã	3-5	-

II.2. Laudo da bermuda masculina

Ensaio tecido	Metodologia	Variável	Resultado	Tolerâncias
Gramatura de Tecidos	NBR 10591/08	Gramatura	180 g/m²	+/-5%
Espessura em tecidos	ISO 5084:96	Espessura	0,67 mm	+/-5%



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

Título fios- comprimento Reduzido	NBR 13216/94	Título	Malha indesmalhável	Não se aplica
Análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso	NBR13538/1995	Fibra 1	78% poliéster	+/-5%
	NBR 11914/1992	Fibra 2	22% poliamida	
Solidez da cor à lavagem	NBR ISO 105-C06/10	Alteração	4-5	3-5
		Transferência acetato	3	3-5
Solidez da cor à lavagem	NBR ISO 105-c06/10	Transferência algodão	4	3-5
		Transferência poliamida	3	3-5
		Transferência poliéster	4	3-5
		Transferência acrílico	4	3-5
		Transferência lã	4-5	3-5
		Método	A1M	
Alteração dimensional	ISO 5077:2007	Trama/transversal	-3,56%	Não se aplica
		Urdume longitudinal	-0,33%	
Determinação de Formaldeído	NBR ISO 14184-1	Teor de formaldeído	<LD	Não se aplica
Ligamento de malha de trama	NBR 13462/95 e NBR 13460/95	Ligamento	Malharia porurdume	Não se aplica

II.3. Laudo da bermuda feminina – tipo ciclista

Ensaio tecido	Metodologia	Variável	Resultado	Tolerâncias
Gramatura de tecidos	NBR 10591/08	Gramatura	260 g/m²	+/-5%
Espessura em Tecidos	ISO 5084:96	Espessura	1,09 mm	+/-5%
Título fios – comprimento Reduzido	NBR 13216/94	Título	Malha indesmalhável	Não se aplica
Análise qualitativa e Quantitativa do conteúdo fibroso	NBR13538/1995	Fibra 1	88% poliéster	+/-5%
	NBR 11914/1992	Fibra 2	9,5% elastano	
		Fibra 3	2,5% poliamida	
Solidez da cor à lavagem	NBR ISO 105-C06/10	Alteração	4-5	3-5
		Transferência acetato	3	3-5
		Transferência algodão	4-5	3-5
		Transferênciapoliamida	3	3-5
		Transferência poliéster	3-4	3-5
		Transferência acrílico	4-5	3-5
		Transferência lã	4	3-5
		Método	A1M	
Alteração dimensional	ISO 5077:2007	Trama/transversal 4,0	-7,27%	Não se aplica
		Urdume longitudinal 1,4	-4,18%	
Determinação de formaldeído	NBR ISO 14184-1	Teor de formaldeído	<LD	Não se aplica
Ligamento de Malha de trama	NBR 13462/95 e NBR 13460/95	Ligamento	Malharia por Urdume	Não se aplica



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

II.4. Laudo dos itens (agasalho com zíper e calça escolar)

Ensaio tecido	Metodologia	Variável	Resultado	Tolerâncias
Gramatura de Tecidos	NBR 10591/08	Gramatura	180 g/m²	+/-5%
Espessura em tecidos	ISO 5084:96	Espessura	0,67 mm	+/-5%
Título fios- comprimento Reduzido	NBR 13216/94	Título	Malha indesmalhável	Não se aplica
Análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso	NBR13538/1995	Fibra 1	78% poliéster	+/-5%
	NBR 11914/1992	Fibra 2	22% poliamida	
Solidez da cor à lavagem	NBR ISO 105-c06/10	Alteração	4-5	3-5.
		Transferência acetato	3	3-5.
Solidez da cor à lavagem	NBR ISO 105-C06/10	Transferência algodão	4	3-5.
		Transferência poliamida	3	3-5.
		Transferência poliéster	4	3-5.
		Transferência acrílico	4	3-5.
		Transferência lã	4-5	3-5.
		Método	A1M	
Alteração dimensional	ISO 5077:2007	Trama/transversal	-3,56%	Não se aplica
		Urdume longitudinal	-0,33%	
Determinação de Formaldeído	NBR ISO 14184-1	Teor de formaldeído	<LD	Não se aplica
Ligamento de malha de trama	NBR 13462/95 e NBR 13460/95	Ligamento	Malharia porurdume	Não se aplica

II.5. Laudo dos itens (jaquetão de inverno)

Ensaio tecido	Metodologia	Variável	Resultado	Tolerâncias
Gramatura de tecidos	NBR 10591/08	Gramatura	60 g/M²	+/-5%
Espessura em tecidos	ISO 5048:96	Espessura	0,11 MM	+/-5%
Título de fios comprimentos reduzidos	NBR 13216/94	Título	4,60 TEX	-
		Título	46,20 DTEX	-
		Cv%	0,55%	-
		Comprimento	0,24m	-
		Sentido de fio	Urdume	-
Análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso	NB13538/1995 NBR11914/1992	Fibra 1	100% Poliéster	+/-5%
		Alteração	4-5	3-5
Solidez da cor à lavagem	NBR ISO 105-C06/10	Transf. Acetato	4.	3-5.
		Transf. Algodão	4-5.	3-5.
		Transf. poliamida	4.	3-5.
		Transf. poliéster	5.	3-5.
		Transf. Acrílico	4-5.	3-5.
		Transf. Lã	4.	3-5.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

		Método	A1M	
Alteração dimensional	ISO 5077:2007	Trama/ Transversal	0,1	%
		Urdume longitudinal	0,0	
Determinação de Formaldeído	NBR ISO 14184-1	<LD	-	Não se aplica
Ligamento em tecidos planos	NBR 12996/93 NBR 12546/17	Ligamento	Tela	Não se aplica

II.6. Laudo do item (meia)

Característica	Metodologia	Especificação	Tolerâncias
Composição	NBR 13538 e NBR 11914	72% algodão 26% poliamida 2% elastodieno	+/-3% (algodão e poliamida) e +/-1% (elastodieno)
Ligamento (calcanhar pé e ponta do pé)	NBR 13460 e NBR 13462	Meia malha plush (felpa)	Não se aplica
		Fio de algodão 20/1 Ne	+/-2% Ne
Título do fio	NBR 13216	Fio de poliamida 2x78/23 DTEX	+/-6% DTEX no título resultante
Ligamento (borda do punho)	NBR 13460 e NBR 13462	Meia malha canelada 3x1 com inserção de fio elastodieno	Não se aplica

II.7. Laudo do item (tênis)

Descrição	Norma	Orientação
Tecido Multifilamentos 2D	ABNT NBR 10591	Gramatura mínimo 90 g/m ²
Forro Interno	ABNT NBR 10591	Gramatura mínimo 120 g/m ²
Forro Interno	ABNT NBR 13371	Espessura mínimo 3 mm
Espuma do colarinho	ABNT NBR 14184	Espessura mínimo 4.5 mm
Palmilha de Acabamento	ISO 20344/15 ITEM 7.1	Espessura mínimo 4.0 mm
Entressola*	ABNT NBR ISO 868	Dureza máxima 65 Shore A
Entressola*	ABNT NBR ISO 4649	Abrasão máxima 250 mm ³
Inserto Lateral*	ABNT NBR ISO 868	Dureza máxima 65 Shore A
Inserto Lateral*	ABNT NBR ISO 4649	Abrasão máxima 250 mm ³
Soleta 01*	ABNT NBR ISO 868	Dureza máxima 65 Shore A
Soleta 01*	ABNT NBR ISO 4649	Abrasão máxima 250 mm ³
Soleta 02*	ABNT NBR ISO 868	Dureza máxima 65 Shore A
Soleta 02*	ABNT NBR ISO 4649	Abrasão máxima 250 mm ³
Personalização*	ABNT NBR ISO 868	Dureza máxima 65 Shore A
Personalização*	ABNT NBR ISO 4649	Abrasão máxima 250 mm ³

*Os laudos deverão atender o quesito modelagem, desconsiderando a matiz, croma e a luminosidade.

II.8. Laudo do item (sandália)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

Descrição	Norma	Orientação
Sandália Papete*	ABNT NBR 14826	À base de PVC
	ABNT NBR 14454	Máximo 65
	ABNT NBR ISO 4649	Máximo 150 mm ³
	ABNT NBR ISO 2781	Máximo 1,5 g/cm ³

*Os laudos deverão atender o quesito modelagem, desconsiderando a matiz, croma e a luminosidade.

II.9. Laudo da embalagem unitária

Descrição	Ensaio	Unidade	Orientação
Filme poliolefinico	Resistência à Tração: Força Máxima	N	≥ 14
	Resistência à Tração: Alongamento de Ruptura	%	≥ 40
	Força da Selagem: Força Máxima	N	≥ 15
	Força da Selagem: Alongamento de Ruptura	%	≥ 45
	Resistência ao Rasgo	N/mm	≥ 140
	Espessura	μ	≥ 12

II.10. Laudo da embalagem coletiva

Descrição	Norma	Orientação
Caixa máster	ABNT NBR NM ISO 536/2002	Gramatura mínima 550 g/m ²
Divisória interna	ABNT NBR NM ISO 536/2002	Gramatura mínima 340 g/m ²



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

APÊNDICE III – Endereços das unidades escolares

Região	Unidade Escolar	Endereço	Telefone
I	CEMEI Dionísio da Silva	R. Cristóvão Martinelli, 150 – Sta. Eudoxia - 13560-330	3379-1419
	CEMEI Profª Ida Vinciguerra	R. Rio Araguaia, s/n – Jockey Club - 13565-040	3361-4667
	CEMEI José de Brito Castro	R. Rui Barbosa, s/n – Sta. Eudoxia - 13579-000	3379-1463
	CEMEI Juliana Maria Ciarrochi Peres	R. Rio Grande, 230 – Jockey Club - 13565-100	3361-4661
	CEMEI Nilson Aparecido Gonçalves	R. Ver Antônio de Paula Franco - 150 – Jardim Embaré - 13563-858	3419-4027
	CEMEI Santo Piccin	Ernesto Pereira Lopes Filho - Água Vermelha - 13578-000	2310-0621
	EMEB Alcyr Leopoldino	Av. Nicolau Chicrala, 100 - Jardim Araucária - 13562-848	2121-0564
	EMEB Dalila Galli	R. Rio Araguaia, s/n – Jockey Club - 13565-040	3361-4674
II	CEMEI José Marrara	R. Abraão João, 25-Jd Bandeirantes - 13562-150	3371-4858
	CEMEI Profª Maria Lucia Aparecida Marrara	R. Alberto Lanzoni, 270-Sta Felicia - 13562-390	3372-0897
	CEMEI Maria Luzia Perez	R. Irmã Maria São Luiz, 52-Jd Paulistano - 13574-040	3361-4673
	CEMEI Walter Blanco	R. Francisco Gentil de Guzzi, 135-St Felicia - 13563-360	3372-9404
	EMEB Angelina D. de Melo	R. Jose Ferreira, 60 – Sta. Felicia - 13560-200	3372-1494
III	CEMEI Profª Amélia Meirelles Botta	R. Pérciles Soares, 160-Arnon de Mello - 13573-050	3307-4454
	CEMEI Homero Frei	R. Francisco Lopes, 406- Sta. Felicia - 13566-020	3374-1830
	CEMEI Deputado Vicente Botta	R. Otto Werner Rosel, 90 –Jardim Ipanema - 13563-673	3374-1155
	CEMEI Prof Vicente de Paulo Rocha Keppe	R. Miguel Fucci, 50-Sta Felicia - 13563-130	3371-7244
IV	CEMEI Prof Antônio Cotrim	R. José Tiberti, 160-Jardim Munique-SC VIII - 13568-500	3419-7815
	CEMEI Antônio Lourdes Rondon	R. Olavo Zabotto, 105-Fagá - 13568-300	3371-5056
	CEMEI Prof Bento Prado de Almeida Ferraz Jr	R. Francisca Dirce Barbosa s/n- Douradinho - 13568-708	3415-0451
	CEMEI Profª Marli de Fátima Alves	R. Bento da Silva Cesar, 101-Sta Maria II - 13568-460	3307-1400
	CEMEI Monsenhor Alcino Siqueira	R. Antônio Spaziani, 243-Jd Sta. Maria - 13567-330	3371-3545
	CEMEI Prof Paulo Freire	Av. Dr. Aurelio Catani, s/n –Jardim Itamaraty - 13570-010	3419-7970
	CEMEI Pedro Pucci	R. Antônio Spaziani, 375-Jacobucci - 13567-330	3371-4634
	EMEB Antônio Stella Moruzzi	R. Teotonio Vilela, 501 –Jardim Tangará - 13572-070	3372-5000
V	CEMEI Aracy Pereira Lopes	R. Dr. Carlos Camargo Salles, 163-Jd Lutfalla - 13560-550	3371-4998
	CEMEI Cecilia Rodrigues	R. Regit Arab, 267-Cidade Aracy - 13573-050	3375-3218
	CEMEI Helena Dornfeld	R. Estados Unidos, 1181-V Costa do Sol - 13566-050	3361-4665
	CEMEI Prof. Julien Fauvel	R. Antônio Blanco, 555-Costa do Sol - 13566-020	3361-4669
	EMEJA Austero Mangerona	R. Sete de Setembro, 1767 - Centro - 13560-180	3364-2434
VI	CEMEI Bruno Panhoca	R. Vicente Pelicano, 740-Azulville - 13571-000	3368-5139
	CEMEI Cônego Manoel Tobias	R. Major Manoel A. de Mattos, 1561-Vila Nery - 13560-410	3371-5349
	CEMEI Dom Ruy Serra	R. Marechal Deodoro, 3795-Vila Nery - 13569-006	3371-5615
	CEMEI Dr João Baptista Paino	R. Aristides de Santi, 187-Azulville - 13571-150	3368-1843
	CEMEI Prof João Jorge Marmorato	R. Sta. Gertrudes, 475- Vila Isabel - 13570-800	3368-1857



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Educação

Seção de Apoio à Licitação - SAL

	CEMEI Prof Lauro Monteiro da Cruz	R. Silveiro I. Sobrinho, 675-VI Monteiro - 13560-294	3368-3762
VII	CEMEI Benedicta Stahl Sodré	R. Antônio M Carrera, 1683-Jd Beatriz - 13575-090	3375-3749
	CEMEI Carmelita Rocha Ramalho	Av. Sallum, 685-Vila Prado - 13574-040	3371-0919
	CEMEI Osmar Stanley de Martini	R. Joao Sabino, 857-Redenção - 13575-050	3371-2792
	CEMEI Ruth Bloem Souto	R. Bispo Cesar D'Corso Fº, 364-VI Carmem - 13575-375	3371-0174
	EMEB Carmine Botta	R. Philomena Fauvel, s/n-Boa Vista - 13575-120	3371-5285
	EMEB Maria Ermantina Tarpani	R. João Pedrino 100-Botafogo - 13574-380	3372-8326
VIII	CEMEI João Muniz	R. Alderico V Perdigão. 950-Jd. Cruzeiro Sul - 13572-060	3375-3670
	CEMEI João Paulo II	R. Ceará, 600- Pacaembu - 13572-370	3375-2768
	CEMEI Octávio de Moura	R. Francisco Marigo, 940-Jd Cruz Sul - 13572-090	3375-2677
	CEMEI Therezinha Rispoli Massei	R. Júlio Rizzo, 755-Jd Gonzaga - 13572-150	3375-3537
	CEMEI Prof Victório Rebucci	R. Ceará, 600- Pacaembu - 13572-370	3366-2300
	CeMEAR	Av Maranhão, 35 - Jardim Gonzaga - 13.572-390	3375-5167
	EMEB Janete Maria Martinelli Lia	R. Paraná 700 –Pacaembu - 13572-360	3375-2626
IX	CEMEI Enedina Montenegro Blanco	R. Arnold de Almeida Pires, 1501-Cidade Aracy - 13573-140	3366-2004
	CEMEI José de Campos Pereira	R. Reinaldo Pisani, 500-Aracy II - 13560-570	3374-1827
	CEMEI Maria Consuelo Brandão Tolentino	R. Reinaldo Pizzani, 400 – Antenor Garcia - 13573-228	3366-3626
	CEMEI Renato Jensen	R. Dorivaldo Rodrigues, 575 - Residencial José Zavaglia - 13573-582	2121-0248
	EMEB Arthur Natalino Deriggi	R. Jose Francisco Bicaletto, 13-Antenor Garcia - 13573-300	3375-2609
	CEMEI Carminda Nogueira de Castro Ferreira	R. Hagar Cristina Rojo Rocha, 275 - Abdelnur - 13573-724	2121-0330
	CEMEI Silvio Padovan	R. Antônio Gallo, 6 – Residencial Eduardo Abdelnur - 13573-742	-
	EMEB Prof Ulysses Ferreira Picolo	R. Hagar Cristina Rojo Rocha, 145 - Abdelnur 13573-724	2121-0333
X	CEMEI Benedito Aparecido da Silva	R. Maria das Graças Custodio, 126-Aracy I - 13573-024	3366-3535
	CEMEI Dário Rodrigues	R. Regit Arab, 267-Cidade Aracy - 13573-050	3375-3218
	CEMEI Flavio Ciacco	Avenida Regit Arab, 1434 - Planalto Verde - 13573-050	2121-0612
	CEMEI Profª Maria Alice Vaz de Macedo	R. Hilario Martins Dias, 255-Cidade Aracy - 13573-054	3366-2254
	CEMEI Olívia Carvalho	Av. Regit Arab, 1100-Aracy - 13573-050	3419-2575
	CEMEI Prof. Regina Melchiades	Rua Iracema Barbieri Cardinali Milori, 532 – Parque Novo Mundo - 13573-504	3366-6524
	EMEB Afonso Fioca Vitali	R. Regit Arab, s/n-Cidade Aracy - 13573-050	3375-3187
Extra	Almoxarifado SMEdU	Rua Padre Teixeira, 3259 - Vila Nery – 13560-210	3371-8606